

Contenido

1. Formación Online.....	3
2. Introducción a la Plataforma MOODLE.....	3
3. Requisitos del sistema	3
4. Primer Acceso.....	4
5. Utilización Básica	5
6. Menú superior	6
7. Descripción de la pantalla principal de un curso	7
8. Preferencias	8
9. Temas	10

1. Formación Online

La Formación Online posibilita el acceso a la formación a todas aquellas personas que por circunstancias personales o de cualquier tipo no pueden acceder a una formación presencial.

Entre las ventajas de la Formación Online podemos citar:

Flexibilidad horaria. Puedes formarte en cualquier momento disponible durante las 24 h. 7 días a la semana. Comodidad y ahorro tanto económico como de tiempo al no tener que desplazarse.

Trabajo colaborativo a través de foros, chats, etc., enriqueciendo tu formación con todo el conocimiento depositado en el curso por los alumnos formados con anterioridad.

Disciplina y organización, la metodología Online exige un alto nivel de disciplina, responsabilidad y organización.

2. Introducción a la Plataforma MOODLE

Esperamos que este manual le ayude a realizar la formación online en la Plataforma de FYSA, y que la experiencia de formación en línea sea valiosa e importante para usted. En este documento usted encontrará información útil que le permitirá desenvolverse de una forma fácil en el desarrollo del trabajo en el entorno virtual de aprendizaje de la plataforma MOODLE (Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment) o Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos.

MOODLE es una aplicación Web a la que se accede por medio de un navegador (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.). Para utilizar Moodle se necesita un ordenador personal con al menos un navegador instalado y con conexión a Internet.

MOODLE está diseñado para realizar cursos a través de Internet. Dicha herramienta permite:

1. Presentar un material didáctico, bien en forma de lecciones, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc.
2. Proporcionar recursos de información como pueden ser: foros, chats, audio, vídeo, páginas Web, entre otros.
3. Realizar diversas actividades para que los alumnos interactúen entre sí o con el profesor.

Consideramos que es importante tener presente que MOODLE es una herramienta de apoyo a los estudiantes y docentes que les permite gestionar sus cursos aplicando nuevas tecnologías.

3. Requisitos del sistema

Moodle puede trabajar con cualquier navegador y desde cualquier sistema operativo. Para acceder a la plataforma se recomiendan los siguientes mínimos.

Requisitos mínimos de hardware

1. Pentium III o superior
2. 256 Mb RAM o más
3. Acceso a internet (preferiblemente conexión de alta velocidad)
4. Pantalla con una resolución mínima de 800x600 (recomendada de 1024x768 o más)
5. Para el acceso a los contenidos multimedia es necesario tener instalada una tarjeta de sonido y altavoces.
6. Para los elementos de colaboración tener instalado correctamente una tarjeta de sonido, altavoces y micrófono.

Requisitos software

Para poder visualizar los contenidos de la plataforma así como documentos, y recursos multimedia (video-audio), es necesario tener instalados los siguientes programas, y utilidades:

1. Sistema operativo Windows, MacOS, o Linux.
2. Navegador web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.)
3. Lector de documentos PDF Adobe Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/reader/>)
4. Reproductor de contenido multimedia Adobe Flash (<http://get.adobe.com/flashplayer/>)
5. Edición de documentos de texto OpenOffice (<http://es.openoffice.org/>) o Microsoft Word.
6. Reproductor de vídeo y audio VLC Media Player (<http://www.videolan.org/vlc/>) o Microsoft Windows Media Player.

4. Primer Acceso

MOODLE es una herramienta tecnológica de aprendizaje que permite al docente administrar su curso como también al alumno acceder permanentemente para hacer consultas y conocer las tareas enviadas por el profesor, además le permite utilizar la opción de comunicarse e interactuar permanentemente con el profesor o sus compañeros. Si su profesor le ha comunicado que utilizará la Plataforma de Educación Virtual de FYSA, siga las indicaciones que a continuación se detallan:

1. Debe escribir la dirección en la barra de direcciones del navegador. La dirección web es (<http://www.fysaformacion.com>). Le aparecerá una imagen similar a la que se muestra a continuación:

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

El acceso se realiza escribiendo el nombre de usuario y contraseña que ha proporcionado previamente por email cuando se inscribió en el Curso. Si entra como Invitado sólo puede ver los cursos disponibles y su temario, en ellos encontrará un enlace para ver más información y para realizar la prescripción. Una vez que haya introducido sus datos y pulsado "Entrar", seguidamente se le mostrará una página que contiene todos los cursos en los que está matriculado. Haciendo clic en cualquiera de ellos podrá acceder al curso virtual.

FYSA Manuales de uso ▾ Documentación de Moodle ▾ Español - Internacional (es) ▾

Navegación

FYSA Formación

Buscar cursos:

Cursos

▾ Colapsar todo

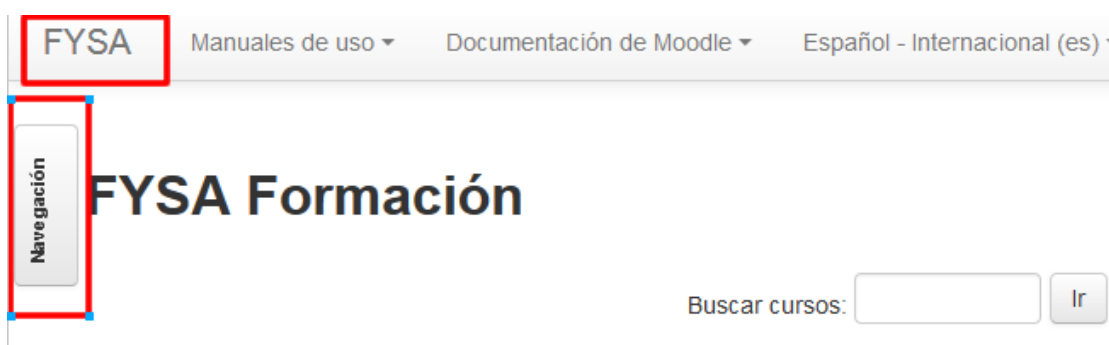
- ▾ **F160018AA**
 - SEAD276PO - MOVILIZACIÓN DE PACIENTES PARA TÉCNICO DE CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA
 - HOTR029PO - EL SERVICIO DE COMIDAS EN CENTROS SANITARIOS Y SOCIOSANITARIOS
 - SEAD010PO - PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A LAS AGRESIONES A TRABAJADORES EN CENTROS SANITARIOS Y ASIMILADOS

Esta página principal aparece inmediatamente después de identificarse en el sistema. Se muestran todas las categorías y cursos en los que está inscrito el alumno. Pinchando en cualquiera de ellos podrá acceder a la página principal de dicho curso.

[Volver al menú principal o a la página del curso](#)

Para volver a la página principal del centro hay 2 opciones:

- Se puede pinchar sobre el enlace “FYSA” de la barra superior o se puede pinchar en enlace “Página principal” del menú de navegación.
- Para ir a la página principal del curso donde nos encontramos hay que usar el explorador horizontal y pinchar sobre el nombre del curso.








5. Utilización Básica

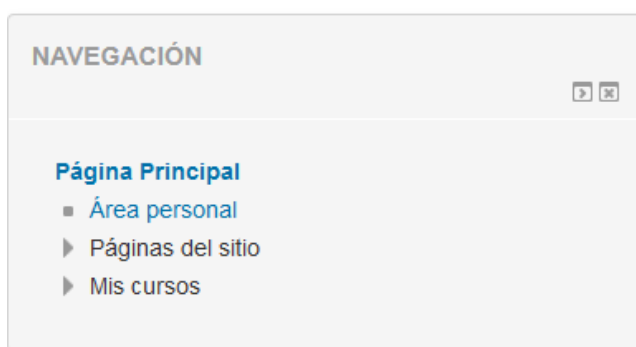
Es necesario conocer el funcionamiento básico de Moodle antes de explicar cada apartado del mismo.

[Normas de utilización](#)

A continuación se muestran unas normas básicas de comprensión de un curso en Moodle:

- Todos los textos remarcados en azul son enlaces, lo que permiten desplegar nuevas páginas si pincha sobre ellos.
- Pinchando sobre  accedes directamente a la opción y pinchando sobre  se despliegan más opciones de menú, si pinchamos sobre  se vuelven a plegar las opciones.
- En cualquiera de los menús, pinchando sobre  , o  se reduce dicho menú.

Antes de reducir el menú, se puede ver de la siguiente manera:



En la página principal aparecerá el listado de categorías junto con los cursos incluidos en las mismas en los que el alumno esté matriculado:



6. Menú superior

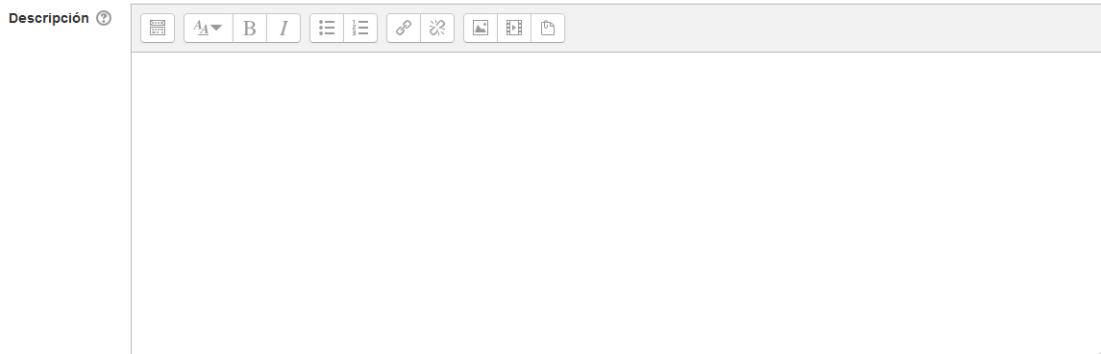


En el menú superior encontrarás estos accesos:

- o **Manuales de uso:** manuales en formato PDF de uso de la plataforma, tanto para alumno como para tutores.
- o **Documentación oficial de Moodle:** enlace a la web oficial donde podrás encontrar todo tipo de documentación adicional.
- o En la **parte derecha** encontrarás el menú del usuario con accesos directos a los mensajes enviado o recibidos, las preferencias de la cuenta, etc...

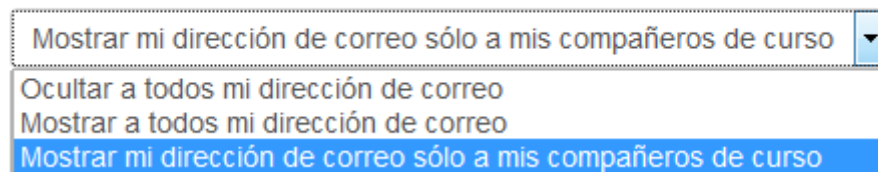
Para salir de la plataforma solo ha de pinchar el enlace que pone “Salir”, situado en la parte superior derecha.


Cualquier editor de texto que aparezca en Moodle tendrá el siguiente aspecto y permitirá: cambiar tipo y tamaño de letra, formatos, idiomas, subrayado, cursiva, negrita, tachado, subíndice, superíndice, hacer y deshacer, colores, iconos, caracteres especiales, buscar y reemplazar, enumeraciones, tabulación, usar vínculos, crear anclas, crear tablas, insertar imágenes, escribir líneas, y sangrías. En definitiva, permitirá prácticamente lo mismo que cualquier editor de textos que pueda utilizar habitualmente.



Una lista desplegable en Moodle tiene la siguiente forma:

Mostrar correo



Para desplegarlo sólo es necesario que haga clic sobre 

7. Descripción de la pantalla principal de un curso

Una vez haya accedido, tal y como se explicó en los apartados anteriores, la página principal de un curso para su usuario mostrará tres columnas con sus correspondientes apartados cada una, como se muestra a continuación:



- En la columna izquierda se encuentran los menús de navegación del curso.
- En la parte central encontrará los recursos del curso. Estos pueden ser de muchos tipos:

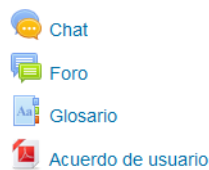
2. Temario:

Tema 1: Conceptos generales de prevención

3. **Exámenes.** Tenga en cuenta que para acceder a un examen debe haber superado el anterior. Si no es así, el acceso estará bloqueado. Si después de 3 intentos no ha conseguido superar el examen, el acceso se bloqueará y deberá llamar a FYSA para que podamos ayudarle.

Autoevaluación UD1

4. **Otros recursos:** como foro, glosario, otros documentos adicionales...



- En la parte de la derecha encontrará recursos adicionales del curso y su cuenta:

[Buscar Foros](#)

Le permite buscar cualquier texto en el foro del curso en el que esté.

[Ultimas Noticias](#)

Resume las últimas noticias del Campus Virtual Moodle Oferta Formación.

[Eventos Próximos](#)

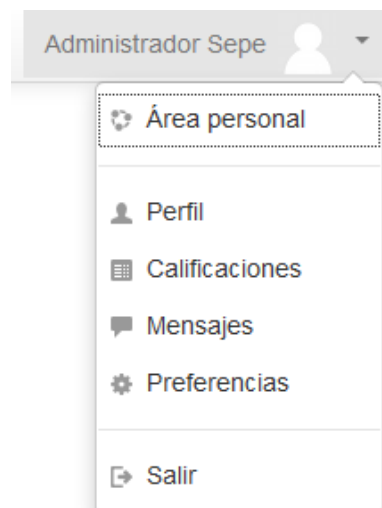
Resume los próximos eventos programados.

[Actividad Reciente](#)

Enseña las últimas actividades completadas por el alumno, con la última fecha de acceso.

8. Preferencias

En la parte superior derecha encontrará las opciones para editar su cuenta:



Presionando en “Preferencias” accedemos a la zona donde podremos editar todos los datos de nuestro perfil de usuario:

Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Mensajería

Insignias

- Gestionar insignias
- Preferencias de insignias
- Configuración de la mochila

’ accedemos a

Expandir todo

General

Nombre* Administrador

Apellido(s)* Sepe

Dirección de correo* sepe@fysaformacion.com

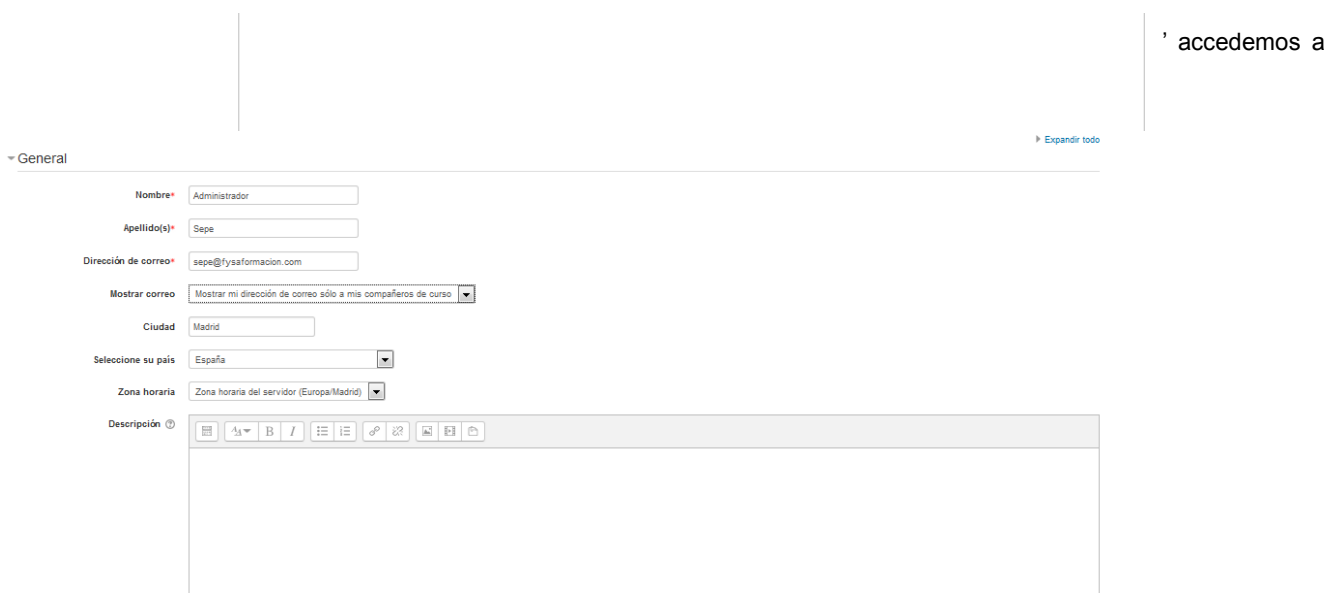
Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Ciudad Madrid

Seleccione su país España

Zona horaria Zona horaria del servidor (Europa/Madrid)

Descripción



En “Cambiar contraseña” debemos proporcionar nuestra contraseña actual y escribir dos veces la nueva contraseña:

Cambiar contraseña

Nombre de usuario

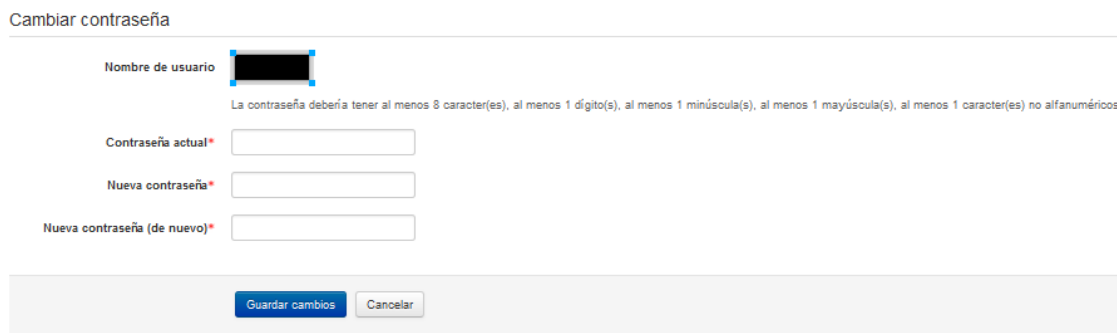
La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanuméricos

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

Guardar cambios Cancelar



Pulsando en “Guardar cambios” aceptamos la contraseña y, la siguiente vez que accedamos a la plataforma, debemos usarla.

9. Temas

Cuando vaya a entrar en un tema de cualquier curso, se le mostrará información relacionada como número de intentos realizados, clasificación, etc.

Contenido teórico 1

Contenido teórico 1

Número de intentos permitidos: Sin límite

Número de intentos realizados: 1

Calificación del intento 1: 75%

Método de calificación: Intento más alto

Calificación informada: 75%

Comenzar un nuevo intento

Entrar

Cuando pulse entrar, tenga en cuenta que tiene que deshabilitar el bloqueador de ventanas emergente, si es que su navegador tiene, o le aparecerá un aviso en la parte superior de su navegador.

El contenido del tema en sí aparecerá en una ventana aparte, normalmente con un menú a la izquierda con las distintas entradas y apartados en Esquema, y a la derecha la información en sí. En la parte de abajo, puede ver controles para navegar a la siguiente o anterior entrada, o poner la vista en pantalla completa.