

The background of the page is a light blue and white collage of medical-related icons. These include a stethoscope, a hand holding a pulse oximeter, a hexagonal grid of icons (heart, cross, person, wheelchair, microscope, pills, etc.), and various medical symbols like a cross, a person, a wheelchair, a microscope, and pills. The text 'Manual de la Plataforma TUTOR DOCENTE' is overlaid in red on this background.

Manual de la Plataforma TUTOR DOCENTE

Contenido

1. Formación Online	3
2. Introducción a la Plataforma MOODLE	3
3. Requisitos del sistema	3
4. Primer Acceso	4
5. Utilización Básica.....	5
6. Menú superior	6
7. Descripción de la pantalla principal de un curso.....	7
8. Administración de un curso.....	9
9. Módulos de comunicación: chat y foro	10
10. Correo interno.....	13
11. Cuestionarios	14

1. Formación Online

La Formación Online posibilita el acceso a la formación a todas aquellas personas que por circunstancias personales o de cualquier tipo no pueden acceder a una formación presencial.

Entre las ventajas de la Formación Online podemos citar:

Flexibilidad horaria. Puedes formarte en cualquier momento disponible durante las 24 h. 7 días a la semana. Comodidad y ahorro tanto económico como de tiempo al no tener que desplazarse.

Trabajo colaborativo a través de foros, chats, etc., enriqueciendo tu formación con todo el conocimiento depositado en el curso por los alumnos formados con anterioridad.

Disciplina y organización, la metodología Online exige un alto nivel de disciplina, responsabilidad y organización.

2. Introducción a la Plataforma MOODLE

Esperamos que este manual le ayude a realizar la formación online en la Plataforma de FYSA, y que la experiencia de formación en línea sea valiosa e importante para usted. En este documento usted encontrará información útil que le permitirá desenvolverse de una forma fácil en el desarrollo del trabajo en el entorno virtual de aprendizaje de la plataforma MOODLE (Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment) o Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos.

MOODLE es una aplicación Web a la que se accede por medio de un navegador (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.). Para utilizar Moodle se necesita un ordenador personal con al menos un navegador instalado y con conexión a Internet.

MOODLE está diseñado para realizar cursos a través de Internet. Dicha herramienta permite:

1. Presentar un material didáctico, bien en forma de lecciones, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc.
2. Proporcionar recursos de información como pueden ser: foros, chats, audio, vídeo, páginas Web, entre otros.
3. Realizar diversas actividades para que los alumnos interactúen entre sí o con el profesor.

Consideramos que es importante tener presente que MOODLE es una herramienta de apoyo a los estudiantes y docentes que les permite gestionar sus cursos aplicando nuevas tecnologías.

3. Requisitos del sistema

Moodle puede trabajar con cualquier navegador y desde cualquier sistema operativo. Para acceder a la plataforma se recomiendan los siguientes mínimos.

Requisitos mínimos de hardware

1. Pentium III o superior
2. 256 Mb RAM o más
3. Acceso a internet (preferiblemente conexión de alta velocidad)
4. Pantalla con una resolución mínima de 800x600 (recomendada de 1024x768 o más)
5. Para el acceso a los contenidos multimedia es necesario tener instalada una tarjeta de sonido y altavoces.
6. Para los elementos de colaboración tener instalado correctamente una tarjeta de sonido, altavoces y micrófono.

Requisitos software

Para poder visualizar los contenidos de la plataforma así como documentos, y recursos multimedia (video-audio), es necesario tener instalados los siguientes programas, y utilidades:

1. Sistema operativo Windows, MacOS, o Linux.
2. Navegador web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.)
3. Lector de documentos PDF Adobe Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/reader/>)
4. Reproductor de contenido multimedia Adobe Flash (<http://get.adobe.com/flashplayer/>)
5. Edición de documentos de texto OpenOffice (<http://es.openoffice.org/>) o Microsoft Word.
6. Reproductor de vídeo y audio VLC Media Player (<http://www.videolan.org/vlc/>) o Microsoft Windows Media Player.

4. Primer Acceso

MOODLE es una herramienta tecnológica de aprendizaje que permite al docente administrar su curso como también al alumno acceder permanentemente para hacer consultas y conocer las tareas enviadas por el profesor, además le permite utilizar la opción de comunicarse e interactuar permanentemente con el profesor o sus compañeros. Si su profesor le ha comunicado que utilizará la Plataforma de Educación Virtual de FYSA, siga las indicaciones que a continuación se detallan:

1. Debe escribir la dirección en la barra de direcciones del navegador. La dirección web es (<http://www.fysaformacion.com>). Le aparecerá una imagen similar a la que se muestra a continuación:

Entrar

Nombre de usuario

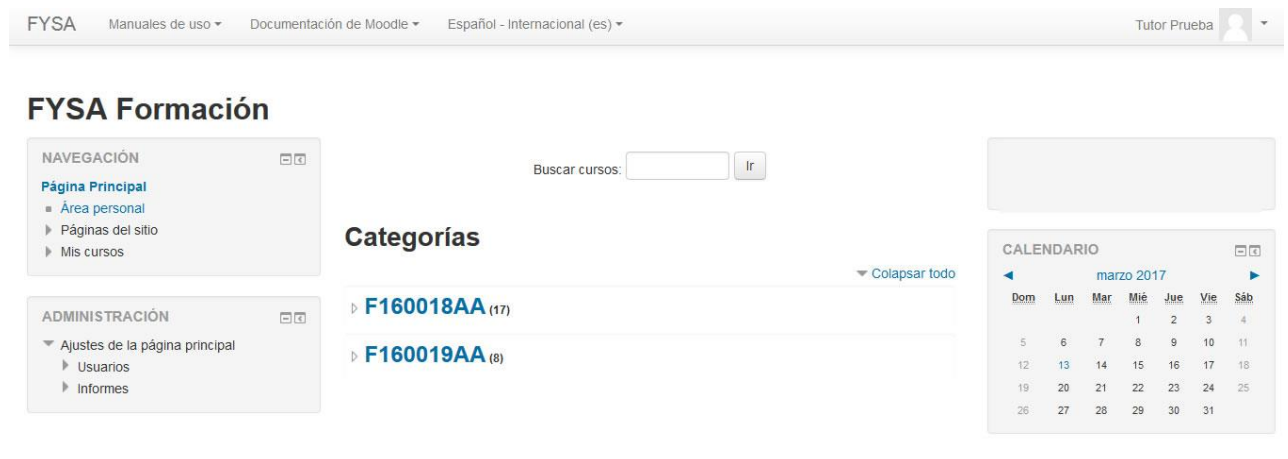
Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador 

El acceso se realiza escribiendo el nombre de usuario y contraseña proporcionado previamente. Una vez que haya introducido sus datos y pulsado “Entrar”, seguidamente se le mostrará una página que contiene todos los cursos que está tutorizando. Haciendo clic en cualquiera de ellos podrá acceder al curso virtual.



The screenshot shows the Moodle interface for FYSA Formación. At the top, there is a navigation bar with 'FYSA', 'Manuales de uso', 'Documentación de Moodle', 'Español - Internacional (es)', and 'Tutor Prueba'. The main content area is titled 'FYSA Formación' and includes a search bar for courses, a 'Categorías' section listing 'F160018AA (17)' and 'F160019AA (8)', and a 'CALENDARIO' for March 2017. On the left, there are two sidebars: 'NAVEGACIÓN' with links to 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', and 'Mis cursos'; and 'ADMINISTRACIÓN' with links to 'Ajustes de la página principal', 'Usuarios', and 'Informes'.

Esta página principal aparece inmediatamente después de identificarse en el sistema. Se muestran todas las categorías y cursos en los que está inscrito el alumno. Pinchando en cualquiera de ellos podrá acceder a la página principal de dicho curso.

[Volver al menú principal o a la página del curso](#)

Para volver a la página principal del centro hay 2 opciones:

- o Se puede pinchar sobre el enlace "FYSA" de la barra superior o se puede pinchar en enlace "Página principal" del menú de navegación.
- o Para ir a la página principal del curso donde nos encontramos hay que usar el explorador horizontal y pinchar sobre el nombre del curso.








5. Utilización Básica

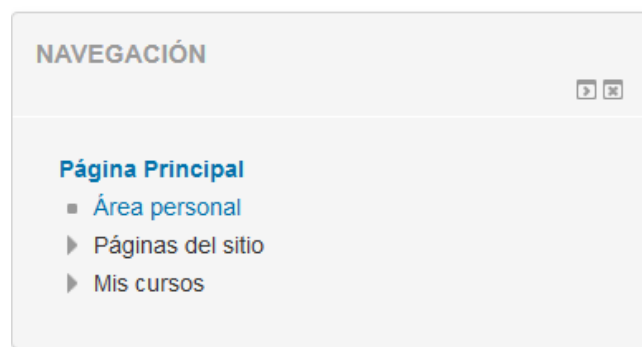
Es necesario conocer el funcionamiento básico de Moodle antes de explicar cada apartado del mismo.

[Normas de utilización](#)

A continuación se muestran unas normas básicas de comprensión de un curso en Moodle:

- o Todos los textos remarcados en azul son enlaces, lo que permiten desplegar nuevas páginas si pincha sobre ellos.
- o Pinchando sobre  accedes directamente a la opción y pinchando sobre  se despliegan más opciones de menú, si pinchamos sobre  se vuelven a plegar las opciones.
- o En cualquiera de los menús, pinchando sobre  , o  se reduce dicho menú.

Antes de reducir el menú, se puede ver de la siguiente manera:



En la página principal aparecerá el listado de categorías junto con los cursos incluidos en las mismas en los que esté dado de alta:



6. Menú superior

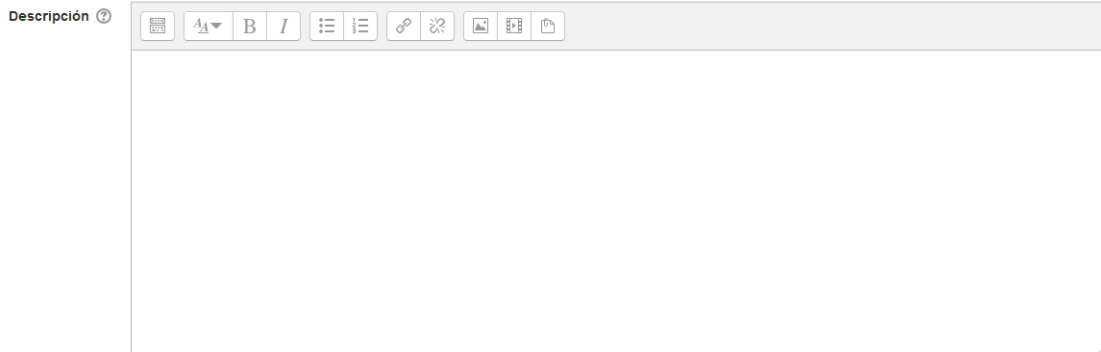


En el menú superior encontrarás estos accesos:

- o **Manuales de uso:** manuales en formato PDF de uso de la plataforma, tanto para alumno como para tutores.
- o **Documentación oficial de Moodle:** enlace a la web oficial donde podrás encontrar todo tipo de documentación adicional.
- o En la **parte derecha** encontrarás el menú del usuario con accesos directos a los mensajes enviado o recibidos, las preferencias de la cuenta, etc...

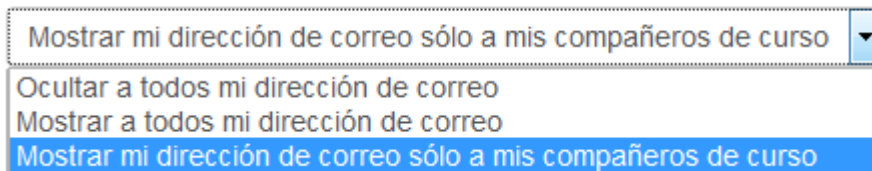
Para salir de la plataforma solo ha de pinchar el enlace que pone "Salir", situado en la parte superior derecha.


Cualquier editor de texto que aparezca en Moodle tendrá el siguiente aspecto y permitirá: cambiar tipo y tamaño de letra, formatos, idiomas, subrayado, cursiva, negrita, tachado, subíndice, superíndice, hacer y deshacer, colores, iconos, caracteres especiales, buscar y reemplazar, enumeraciones, tabulación, usar vínculos, crear anclas, crear tablas, insertar imágenes, escribir líneas, y sangrías. En definitiva, permitirá prácticamente lo mismo que cualquier editor de textos que pueda utilizar habitualmente.



Una lista desplegable en Moodle tiene la siguiente forma:

Mostrar correo



Para desplegarlo sólo es necesario que haga clic sobre 

7. Descripción de la pantalla principal de un curso

Una vez haya accedido, tal y como se explicó en los apartados anteriores, la página principal de un curso para su usuario mostrará tres columnas con sus correspondientes apartados cada una, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'FYSA', 'Manuales de uso', 'Documentación de Moodle', 'Español - Internacional (es)', and 'Tutor Prueba'. The main content area is titled 'Técnicas de investigación científica aplicada al trabajo social sanitario. Online'. The page is divided into three columns:

- Left Column (Navigation):** Contains a 'NAVEGACIÓN' menu with options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', and 'Curso actual'. Under 'Curso actual', there is a dropdown for 'Técnicas de investigación científica aplicada al t...' with sub-items: 'Participantes', 'Insignias', 'Bienvenidos', 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', 'Tema 4', 'Tema 5', 'Tema 6', and 'Tema 7'.
- Center Column (Main Content):** Starts with a 'Bienvenidos' section containing 'Novedades' and 'Bienvenidos' links. Below it is the 'Tema 1' section, which includes 'Tema 1: Principios generales de una investigación', 'Autoevaluación tema 1', and 'Examen tema 1'.
- Right Column (Sidebar):** Contains three sections: 'BUSCAR EN LOS FOROS' with a search box and 'Ir' button; 'ÚLTIMAS NOTICIAS' with 'Añadir un nuevo tema...' and '(Sin novedades aún)'; and 'EVENTOS PRÓXIMOS' with 'No hay eventos próximos', 'Ir al calendario...', and 'Nuevo evento...'.




Manual Tutor docente

- En la columna izquierda se encuentran los menús de navegación del curso.

- En la parte central encontrará los recursos del curso. Estos pueden ser de muchos tipos:

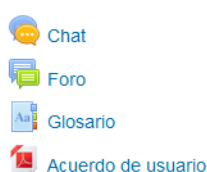
2. **Temario:**

 **Tema 1: Conceptos generales de prevención**

3. **Exámenes.** Tenga en cuenta que para acceder a un examen debe haber superado el anterior. Si no es así, el acceso estará bloqueado. Si después de 3 intentos no ha conseguido superar el examen, el acceso se bloqueará y deberá llamar a FYSA para que podamos ayudarle.

 **Autoevaluación UD1**

4. **Otros recursos:** como foro, glosario, otros documentos adicionales...



- En la parte de la derecha encontrará recursos adicionales del curso y su cuenta:

Buscar Foros

Le permite buscar cualquier texto en el foro del curso en el que esté.

Ultimas Noticias

Resume las últimas noticias del Campus Virtual Moodle Oferta Formación.

Eventos Próximos

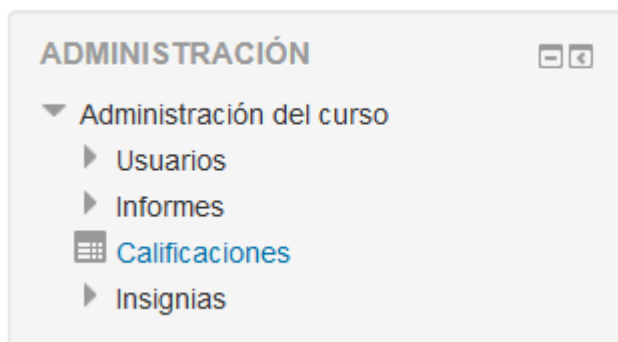
Resume los próximos eventos programados.

Actividad Reciente

Enseña las últimas actividades completadas por el alumno, con la última fecha de acceso.

8. Administración de un curso

En la parte inferior izquierda encontrará las opciones para hacer el seguimiento de los alumnos en un curso:



Los privilegios dados a un tutor no abarcan la edición de contenidos, por lo que solo podrá ver y consultar datos. Dentro de este módulo, quizás lo más importante sea el módulo de calificaciones. Desde aquí podremos tener acceso a los diferentes tests que componen el curso, pudiendo sacar estadísticas detalladas de cada uno de ellos:

Calificador

Grupos separados: Todos los participantes

Todos los participantes:0/0

Nombre :

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) :

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Técnicas de investigación ...				
Apellido(s) ^	Nombre	Dirección de correo	<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación tema 1	<input checked="" type="checkbox"/> Examen tema 1
			<input checked="" type="checkbox"/> Autoevaluación tema 2	<input checked="" type="checkbox"/> Examen tema 2

Elegimos cualquier test y tenemos acceso a una amplia variedad de informes:

▼ Qué incluir en el informe

Los intentos de

Los intentos que hay

 En curso Atrasado Finalizado Nunca presentó

 Mostrar a lo más un intento final por usuario (Calificación más alta)

Mostrar únicos intentos

 que han sido recalificadas / están marcadas porque necesitan recalificarse

▼ Mostrar opciones

Tamaño de página

Muestra / descarga puntuación de cada pregunta

Mostrar informe

9. Módulos de comunicación: chat y foro

En la parte inferior de la columna central, en el contenido del curso, nos encontramos los módulos necesario para interactuar con los alumnos y que son, junto al correo interno, la columna vertebral de la comunicación con los mismos:

Recursos

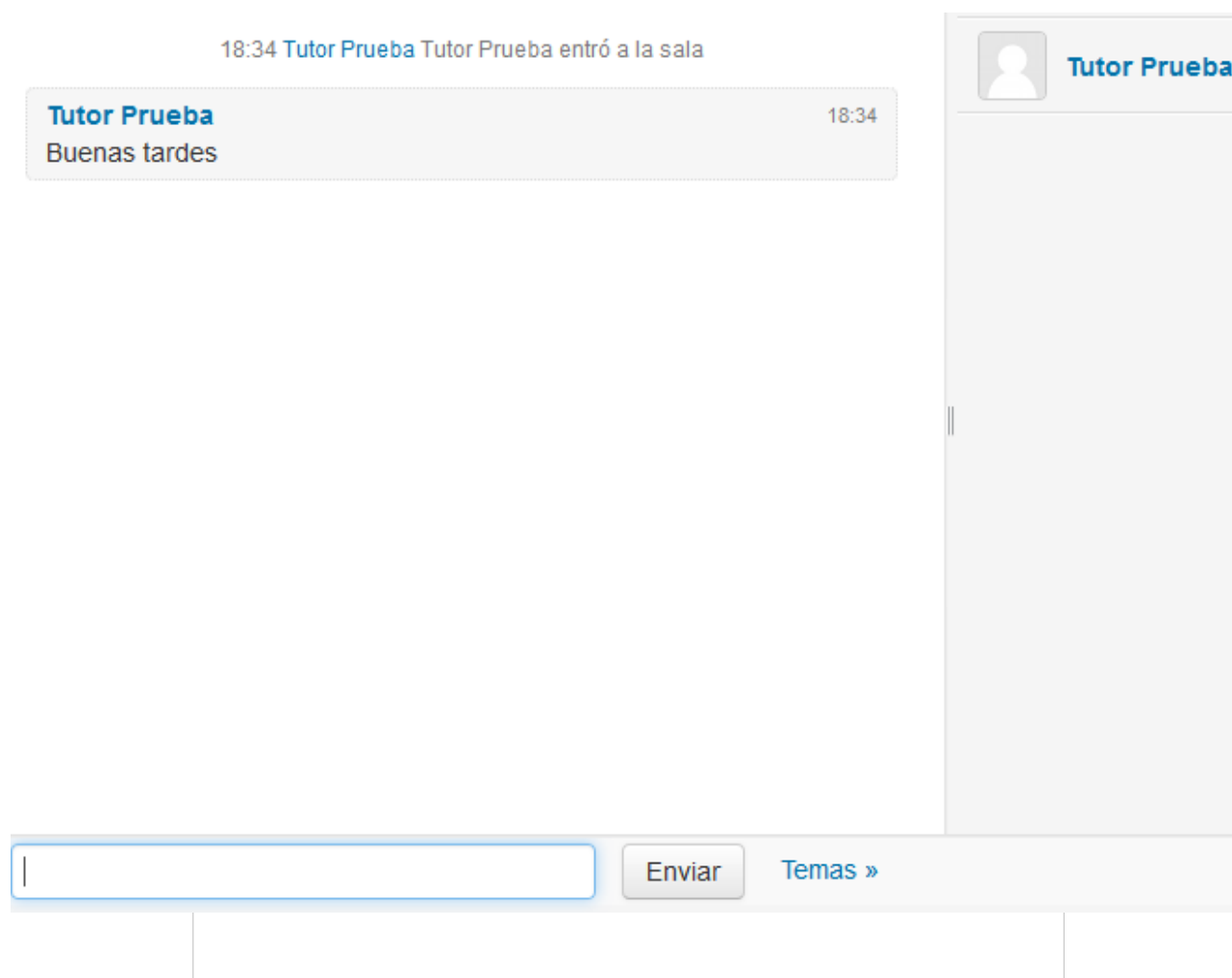
Chat

Sala de chat

Grupos separados: Todos los participantes

[Entrar a la sala](#)

Escribiremos nuestro texto en la caja inferior y presionamos "Enviar", con lo que se enviará a la sala y todos los participantes, tantos si están en línea como si no, verán nuestros mensajes:



18:34 Tutor Prueba Tutor Prueba entró a la sala

Tutor Prueba 18:34
Buenas tardes

Enviar Temas »


El foro por el contrario se basa en una serie de mensajes que se escribe por cualquier alumno o tutor matriculado en el curso y que son respondidos tanto por el tutor como por el resto de alumnos.

Foro

Foro

Grupos separados: Todos los participantes

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Grupo	Réplicas	Último mensaje
Tema de prueba	 Tutor Prueba		0	Tutor Prueba lun, 13 de mar de 2017, 18:43


Para añadir un nuevo tema (mensaje) pulsamos en “Añadir un nuevo tema de discusión”:

Foro

Foro

» Su nuevo tema


Asunto*

Mensaje* 

Subscripción a la discusión

Archivo adjunto Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 5

Archivos


Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Grupo Todos los participantes

Un mensaje se compone de “Asunto”, título del mensaje, el mensaje en sí y, como opción, un fichero subido que los demás podrán descargarse.

Pulsando en “Enviar al foro” lo guardamos y lo hacemos disponibles para los demás usuarios. Disponemos de 30 minutos desde la hora de inserción para poder editar nuestro mensaje.

10. Correo interno

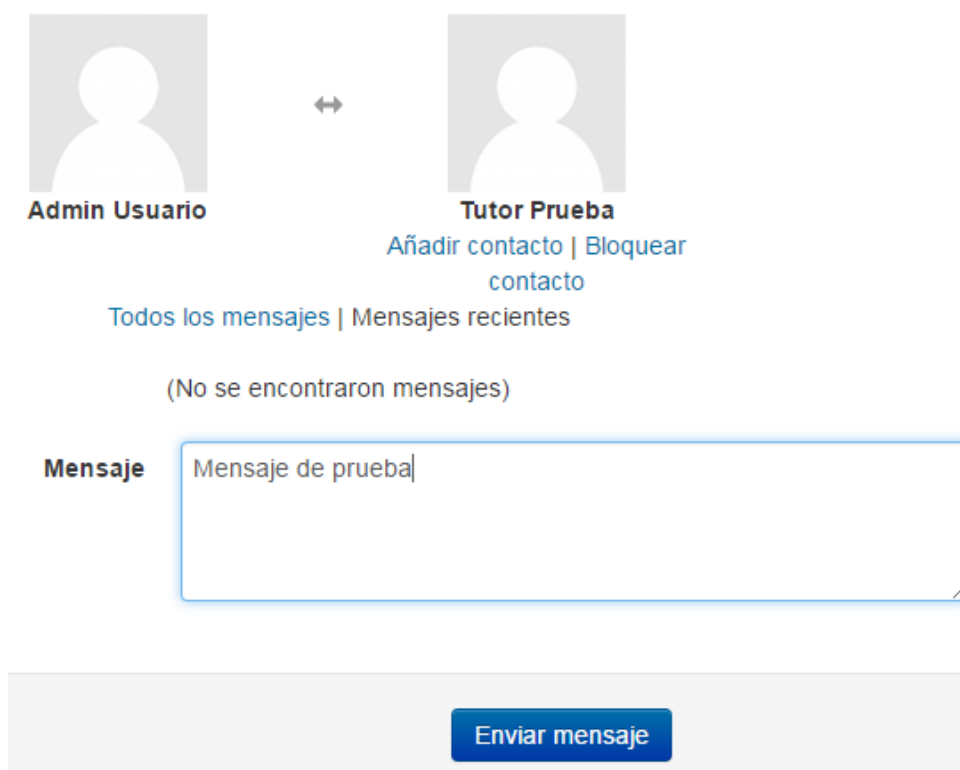
En el menú superior derecha, en el nombre del usuario, encontramos el correo interno de la plataforma Moodle que usaremos para comunicarnos con nuestros alumnos.



Nos saldrá una interfaz desde la que podremos buscar en el contenido de los mensajes que ya tenemos o en el listado de usuarios:



Al elegir cualquier usuario ya podremos mandarle el mensaje con el contenido que deseemos:



11. Cuestionarios

Aparte de poder sacar el resultado de los cuestionarios de un alumno, un tutor puede modificar el contenido de los mismos, la puntuación, las preguntas, etc...

Si elegimos cualquier cuestionario, en la parte de la izquierda tendremos un menú contextual con las opciones de edición del mismo:



Presionando en “Editar ajustes” accedemos a los parámetros generales del cuestionario, como la calificación del mismo, las restricciones de acceso, etc...

Actualizando Cuestionario en Tema 3

[Expandir todo](#)

General

Nombre*

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, and insert. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Muestra la descripción en la página del curso

Temporalización

Calificación

Esquema

Comportamiento de las preguntas

Revisar opciones

Apariencia

Restricciones extra sobre los intentos

Retroalimentación global

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso



En “Editar cuestionario” tenemos las opciones necesarias para modificar las preguntas y, de ser necesario, recalificar los alumnos:

Editando cuestionario: Autoevaluación tema 3 [?]

Preguntas: 5 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima

100,00

Guardar

Paginar de nuevo

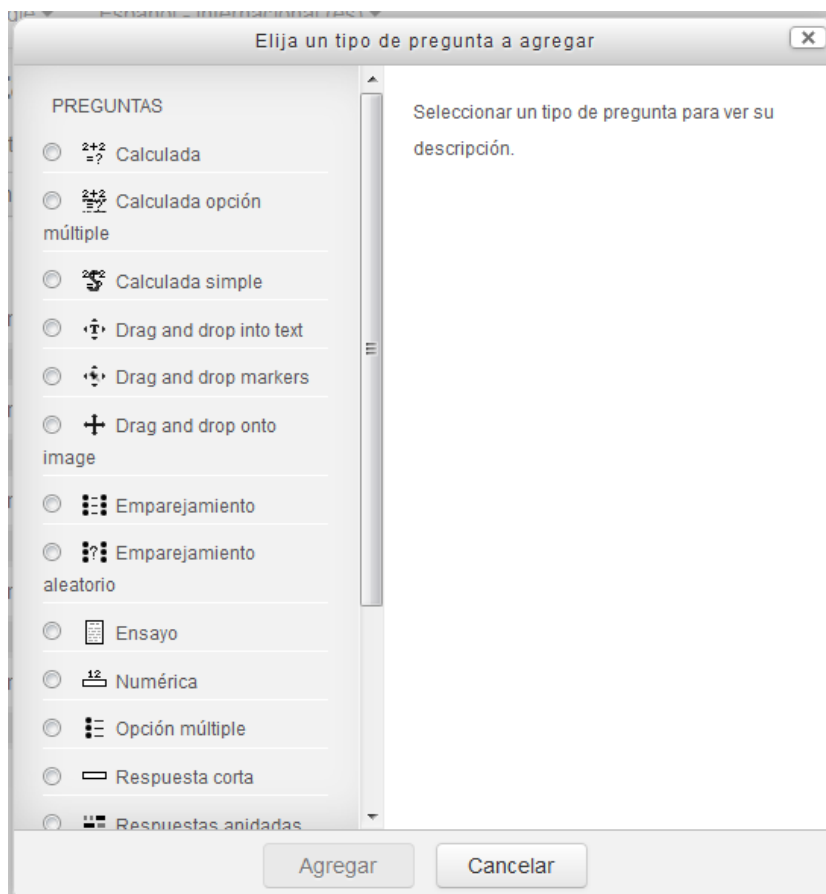
Total de calificaciones: 5,00

Reordenar las preguntas al azar [?]

Página 1		Agregar
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> TICTS-AE3-P1 Definición del objeto de estudio, revisión bibliográfica, formulación de las hipótesis...	<input type="checkbox"/> 1,00 <input type="checkbox"/>
Página 2		Agregar
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> TICTS-AE3-P2 Criterios de clasificación según tipos de estudio:	<input type="checkbox"/> 1,00 <input type="checkbox"/>
Página 3		Agregar
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> TICTS-AE3-P3 El diseño queda definido, básicamente, como la estrategia de recogida de informa...	<input type="checkbox"/> 1,00 <input type="checkbox"/>
Página 4		Agregar
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> TICTS-AE3-P4 La forma de elección de los individuos de la muestra, es un elemento del diseño d...	<input type="checkbox"/> 1,00 <input type="checkbox"/>
Página 5		Agregar
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> TICTS-AE3-P5 La muestra tiene que ser representativa de toda la población de referencia objeto ...	<input type="checkbox"/> 1,00 <input type="checkbox"/>
		Agregar

En este caso, vemos que cada pregunta tiene un valor de 1 punto, el cuestionario en global tiene 5 puntos y la calificación máxima que se puede alcanzar es del 100%, que corresponde a acertar las 5 preguntas.

Si se quisiera insertar una nueva pregunta, solo hay que darle a cualquier enlace de “Agregar”, escoger una nueva pregunta, y elegir el tipo de pregunta deseada:



Calificaciones

En el menú "Resultados" -> "Calificaciones" tenemos todos los resultados obtenidos por los alumnos en dicho test:



Hay múltiples opciones para poder sacar resultados. Quizás la mas usual sea la que se marca en la imagen:



▼ Qué incluir en el informe

Los intentos de ▼

Los intentos que hay En curso Atrasado Finalizado Nunca presentó

Mostrar a lo más un intento final por usuario (Calificación más alta)

Mostrar únicos intentos que han sido recalificadas / están marcadas porque necesitan recalificarse

▼ Mostrar opciones

Tamaño de página

Muestra / descarga puntuación de cada pregunta ▼

[Mostrar informe](#)